



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 lutego 2007 r.

Nr 28

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 559** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 lutego 2007 r. zatwierdzająca taryfę na wytwarzanie ciepła ustaloną przez G.EN.GAZ ENERGIA S.A. z siedzibą w Poznaniu 2811

Ogłoszenia

- 560** – Ogłoszenie Starosty Będzińskiego z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia w 2007 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie ul. Wiejska 104 2815
- 561** – Ogłoszenie Starosty Będzińskiego z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia w 2007 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie ul. Mickiewicza 2 2815

Porozumienia

- 562** – Aneks Nr 2 z dnia 15 grudnia 2006 r. do Porozumienia z dnia 30 grudnia 2005 r. zawarty pomiędzy Miastem Katowice a Powiatem Tarnogórskim w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z w/w dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego 2815
- 563** – Porozumienie zawarte w dniu 16 stycznia 2007 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej 2816
- 564** – Porozumienie Nr WO.0118-1/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. zawarte pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Chybie w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie 2818

Sprawozdania

- 565** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodzkiego Chorzów za 2006 rok 2819
- 566** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Żywieckiego za rok 2006 oraz z realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2003-2006 za rok 2006 2820

Statuty Gmin

- 567** – Uchwała Nr IV/18/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miasta Szczyrk 2826
- 568** – Uchwała Nr V/18/2007 Rady Miasta Wojkowice z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany statutu gminy Wojkowice 2826

Uchwały Rad Gmin

- 569** – Uchwała Nr V/30/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 2827
- 570** – Uchwała Nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Bielsko-Bialskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 2828
- 571** – Uchwała Nr IV/25/07 Rady Gminy Chybie z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie 2829

572	– Uchwała Nr V/36/2007 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na rok 2007	2835
573	– Uchwała Nr III/24/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały własnej Nr XXXVI/366/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Gminy Cieszyn ...	2836
574	– Uchwała Nr 20/III/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007	2837
575	– Uchwała Nr III/23/06 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnej Służby Komunalnej w Goleszowie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej	2840
576	– Uchwała Nr IV/29/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Goleszów	2841
577	– Uchwała Nr IV/31/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Goleszowie Nr XXIII/220/04 z dnia 27 października 2004 r.	2842
578	– Uchwała Nr III/25/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie określenia czasu pracy zakładów gastronomicznych w gminie Istebna	2842
579	– Uchwała Nr III/29/06 Rady Gminy Jaworze z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego: 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela	2843
580	– Uchwała Nr III/21/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.	2849
581	– Uchwała Nr IV/21/06 Rady Gminy Lipowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków w 2007 roku	2855
582	– Uchwała Nr III/35/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury	2859
583	– Uchwała Nr IV/28/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso	2863
584	– Uchwała Nr III/23/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XLI/282/06 Rady Gminy Porąbka w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Porąbka przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych	2864
585	– Uchwała Nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa	2865

559

Poznań, 5 lutego 2007 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-4210-61(8)/2006/2007/2794/III/AgS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z 24 listopada 2006 r.

uzupełnionego pismami z 12 stycznia 2007 r.
i 1 lutego 2007 r.,

G.EN.GAZ ENERGIA

Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu,
posiadającej statystyczny numer identyfikacji
podatkowej (NIP): 669-050-27-73,
zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez
Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji na okres do 31 marca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 17 listopada 2003 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN wraz ze zmianami, 28 listopada 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy

– Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu**

Henryk Kanoniczak

Otrzymują:

1. G.EN. GAZ ENERGIA S.A.
ul. Obornicka 235, 60 – 650 Poznań,
2. Wojewoda Wielkopolski,
3. Wojewoda Pomorski,
4. Wojewoda Zachodniopomorski,
5. Wojewoda Śląski.

**G.EN. GAZ ENERGIA Spółka Akcyjna
z siedzibą w Poznaniu**

Taryfa dla ciepła nr 3
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z 5 lutego 2007 r.
nr OPO-4210-61(8)/2006/2007/2794/III/AgS

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. **ustawa** – ustawa z 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 11233 i Nr 170, poz. 1217),
2. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
3. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
4. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

5. **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
6. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
7. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
8. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
9. **zamówiona moc ciepła** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc ciepła, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
10. **sprzedawca** – G.EN. GAZ ENERGIA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (G.EN.) – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
11. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa URE w zakresie wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/1097/2794/W/OSZ/2003/RN z 17 listopada 2003 r. ze zmianami.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono jedenaście grup odbiorców:

A.1	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Chociwel przy ul. Studzianki 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę,
A.2	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Biały Bór przy ul. Dworcowej 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę,
B	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym olejem opałowym, zlokalizowanym w miejscowości Biały Dwór,
C	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanych w miejscowości Biały Bór,
D	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem płynnym, zlokalizowanym w miejscowości Choczewo, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
E	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanych w miejscowości Mikstat,
F	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Komorów,
G	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Rozewie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,
H	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Jaraczewo,
I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Resko,
J	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, zlokalizowanym w miejscowości Bytom, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców A.1 i A.2

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
A.1	68.695,03	83.807,94	5.724,59	6.984,00
A.2	45.791,88	55.866,09	3.815,99	4.655,51

1.2. Cena ciepła

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
A.1	38,39	46,84
A.2	30,11	36,73

1.3. Cena nośnika ciepła

grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
A.1	16,60	20,25
A.2	16,60	20,25

Oprócz cen zawartych w taryfie, sprzedawca będzie stosował w rozliczeniach z odbiorcami należącymi do grupy A.1 i A.2 opłaty za usługi przesyłowe wg stawek ustalonych przez sprzedawcę zgodnie z § 21 w związ-

ku z § 4 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców B, C, D, E, F, G, H, I, J

2.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

grupa odbiorców	zł/MW/m-c	
	netto	brutto
B	7.412,95	9.043,80
C	3.754,08	4.579,98
D	5.957,71	7.268,41
E	10.767,39	13.136,22
F	10.998,08	13.417,66
G	7.183,44	8.763,80
H	10.966,61	13.379,26
I	5.642,78	6.884,19
J	10.447,07	12.745,43

2.2. Stawka opłaty za ciepło

grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
B	57,47	70,11
C	35,46	43,26
D	91,70	111,87
E	34,76	42,41
F	33,76	41,19
G	39,40	48,07
H	32,69	39,88
I	36,00	43,92
J	36,74	44,82

W wymienionych w pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w § 11,12 i § 18 – 20 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków określonych w umowie

sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej,
– uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
– udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
– nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego, Śląskiego, Wielkopolskiego i Zachodniopomorskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Część VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

G.EN. GAZ ENERGIA S.A.
Prezes Zarządu

dr Bernard Rudkowski

560

OGŁOSZENIE Starosty Będzińskiego

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia w 2007 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie ul. Wiejska 104

Na podstawie: art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

Dziecka im. D. Savio w Sarnowie ul. Wiejska 104, w 2007 r. wynosi **2 464 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt cztery złote)

Ogłaszam

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu

Adam Lazar

561

OGŁOSZENIE Starosty Będzińskiego

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia w 2007 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie ul. Mickiewicza 2

Na podstawie: art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie ul. Mickiewicza 2 w 2007 r. – wynosi **1 990 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).

Ogłaszam

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

Adam Lazar

562

ANEKS NR 2

z dnia 15 grudnia 2006 r.

do Porozumienia z dnia 30 grudnia 2005 r.,

zawarty pomiędzy:

1. Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 5

reprezentowanym przez

- Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta działającego na podstawie Uchwały Nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowice z dnia 9.02.2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

a

2. Powiatem Tarnogórskim z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5

reprezentowanym przez

- Józefa Korpaka – Starostę Powiatu Tarnogórskiego
- Sławomira Wilka – Członka Zarządu Powiatu w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z w/w dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

Na podstawie § 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) ustala się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega preambuła Porozumienia, która otrzymuje brzmienie:

„w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

dzieciom z w/w dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

§ 1 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie: Powiat Tarnogórski przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z w/w dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

W § 2 ust. 1 wykreśla się tiret 6.

§ 4

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 5

Aneks nr 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu zlecającego zadanie.

§ 6

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Miasta Katowice i trzy dla Powiatu Tarnogórskiego.

§ 7

Aneks wchodzi w życie z dniem 1.09.2006 r.

Miasto Katowice

Powiat Tarnogórski

Prezydent Miasta Katowice

STAROSTA

Piotr Uszok

mgr inż. Józef Korpak

CZŁONEK ZARZĄDU

Sławomir Wilk

563

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych
oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej**

zawarte w dniu 16 stycznia 2007 r.

między Powiatem Gliwickim, zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Sławomir Adamczyk – Wicestarosta Gliwicki
Waldemar Dombek – Członek Zarządu

Działających na podstawie Uchwały Nr XXXVI/244/2001 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Miastem Gliwice dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej oraz art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 z 2003 r. poz. 1966 z późn. zm.)

a
Miastem, Gliwice zwanym dalej w treści porozumienia Miastem reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działa:
Renata Caban – Zastępca Prezydenta Miasta

§ 1

Miasto zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

§ 2

Kształcenie uczniów szkół, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w szkole (placówce), dla której organem prowadzącym jest Miasto, wskazanej przez Miasto.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje do przekazania Miastu w 2007 r. środków finansowych w postaci dotacji celowej na kształcenie uczniów, o których mowa w § 1 według faktycznie przeszkolonej w roku szkolnym 2006/07 liczby uczniów oraz kosztów kształcenia jednego ucznia określonych w ust. 2.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w 2007 r. w szkole, o której mowa w § 2 ustala się w wysokości 270 zł za kurs 4 tygodniowy – jeśli nie określi tego inaczej stosowne rozporządzenie.
3. Dotacja za każdy kurs przekazywana będzie przez Powiat Miastu w terminie 14 dni od dnia złożenia w Powiecie, a w grudniu najpóźniej do 22 grudnia, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia imiennej listy uczniów,

którzy ukończyli kurs wraz z podaniem nazwy zawodu.

4. Dotacja przekazana zostanie przelewem na konto: Miasto Gliwice ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252.

§ 4

1. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2007 r. do końca roku szkolnego 2006/07 z możliwością przedłużenia na następny rok szkolny.
2. Przedłużenie porozumienia na kolejne lata następuje w formie pisemnej w terminie do 31 sierpnia danego roku.
3. Liczbę uczniów planowaną do kształcenia przedstawi dyrektor szkoły, której uczniowie kierowani są do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych dyrektorowi szkoły (placówki), w której odbędzie się kurs najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
4. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia kursu, za zgodą dyrektora szkoły (placówki), w której odbędzie się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia wyrażoną na piśmie.

§ 5

Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Traci moc porozumienie w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej zawarte w dniu 2.IX.2003 r. między Powiatem a Miastem.

§ 8

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 9

W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§ 11

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz

jednej dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

564

POROZUMIENIE NR WO.0118-1/07

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie

zawarte pomiędzy:

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego, w imieniu którego występują:

Mirosław Koźdoń Starosta Powiatu Cieszyńskiego
Mieczysław Szczurek Wicestarosta Powiatu Cieszyńskiego

jako stroną **Powierzającą**,
a

GMINĄ CHYBIE

którą reprezentuje:

Elżbieta Dubiańska-Przemek Wójt Gminy Chybie
jako stroną **Przyjmującą**

§ 1

Powiat Cieszyński powierza, a Gmina Chybie przyjmuje wykonanie zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników, przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie.

§ 2

Powierzone do wykonania obowiązki prowadzone będą na następujących ciągach drogowych przebiegających przez teren Gminy Chybie:

– S 2627 ... Drogomyśl-Chybie –	1,200 km
– S 2633 Strumień-Landek-Jasienica –	2,650 km
– S 2634 Chybie-Zarzecze –	0,290 km
razem –	4,140 km

§ 3

1. Dotacja na prowadzenie zadań wynikających z porozumienia wynosi – 5.000,00 zł.
2. Dotacja celowa na realizację zadań objętych po-

rozumieniem zostanie przekazana do budżetu Gminy Chybie, do dnia 10-go lutego 2007 roku, na rachunek Gminy Chybie nr 49 8126 1033 0000 0387 2000 0020 w Banku Spółdzielczym Oddz. Chybie.

3. Zwłoka w przekazaniu dotacji celowej w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie odsetek ustawowych. Nie przekazanie dotacji celowej, może spowodować odstąpienie przez Gminę Chybie od wykonania powierzonych zadań.
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji dokonuje strona przyjmująca i przekazuje do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do końca kwietnia 2007 roku.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte:

- od dnia 16.01.2007 roku – do 31.03.2007 roku.

§ 5

Strona Przyjmująca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich czynności w celu prawidłowego wykonania zobowiązania i oświadcza, iż dysponuje odpowiednim sprzętem oraz wykwalifikowaną kadrą pracowniczą, stosowną do zakresu porozumienia, których zadaniem będzie jego realizacja, gwarantująca należyte wykonanie prac.

§ 6

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skiero-

wania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego, dwa egzemplarze dla Gminy Chybie oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego

Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierająca:

STAROSTA

Mirosław Koźdoń

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

Strona Przyjmująca:

WÓJT GMINY

mgr Elżbieta Dubiańska-Przemys

565

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodzkiego Chorzów za 2006 rok.

PREZYDENTA MIASTA CHORZÓW

W 2006 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa w składzie ustalonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr OR/42/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 roku:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż. Marek KOPEL
2. Członkowie:
 - Przedstawiciele Rady Miasta
 - mgr Grażyna WIDERA
 - lek. med. Zenon MACHOWSKI
 - Przedstawiciele Samorządu
 - mgr inż. Marian SALWICZEK
 - płk rez. dr Aleksander WOJTCZAK
 - mgr Stefan SIEROTNIK
 - Przedstawiciele Policji
 - mł. insp. Bogdan NOWAK
 - podinsp. Mariusz MAZEPA
 - Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej
 - mgr Bogdan ŁABUZEK.

W związku z przejściem na wyższe stanowisko służbowe podinsp. Mariusza Mazepy w miesiącu sierpniu 2006 r. Komendant Miejski Policji w Chorzowie oddelegował do pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku podinsp. Jarosława Piskorz, któremu Prezydent Miasta Przewodniczący Komisji wręczył akt powołania. W skład Komisji decyzją Prokuratury Okręgowego delegowana została pani mgr Marzanna Misiak Prokurator Rejonowy w Chorzowie. W wyniku utraty mandatu radnego ze składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu wrześniu odwołani zostali przedstawiciele Rady Miasta mgr Grażyna Widera oraz lek. med. Zenon Machowski.

Po wyborach samorządowych Rada Miasta w miesiącu grudniu 2006 r. do składu Komisji delegowała jako przedstawicieli:

1. mgr inż. Marka DUDEK

2. Zbigniewa ZAWODNIAK

W posiedzeniach Komisji uczestniczyli z głosem doradczym:

Komendant Miejskiej PSP

– starszy bryg. Edward GAŚOWSKI

Komendant Straży Miejskiej

– mgr Izabela BRZOZA

Komendant WKU

– ppłk. dr Marek WALANCIK

W zależności od poruszanych na posiedzeniu tematów w zakresie bezpieczeństwa w mieście przewodniczący Komisji zapraszał specjalistów w danej dziedzinie. W pracach Komisji uczestniczyli: Komendant Miejski Policji, Przedstawiciele Służby Prewencji Ruchu Drogowego KMP, przedstawiciele służby zdrowia, pomocy społecznej. W pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczył Prezes Sądu Rejonowego, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Inspektor Weterynaryjny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz przedstawiciele oświaty, firm ochrony osób i mienia oraz przedstawiciele Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku zbierała się 5 razy na podstawie opracowanego i przyjętego rocznego planu pracy. Nie odbyło się w planowanym terminie ostatnie w 2006 roku posiedzenie. Spowodowane to zostało nałożeniem się na zaplanowany czas posiedzenia wyborów samorządów i prac związanych z ukonstytuowaniem się nowych władz samorządowych w mieście. Zaplanowane na listopad 2006 r. posiedzenie zostało przeprowadzone w nowym składzie KBiP w miesiącu styczniu 2007 r.

W 2006 r. Komisja realizowała następujące zadania:

- na każdym posiedzeniu dokonywano oceny zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta. Każdorazowo przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji przedstawiał bieżącą ocenę istniejącego zagrożenia bezpie-

czeństwa i porządku publicznego. Wskazywano na występujące charakterystyczne zagrożenia, przedstawiono ich strukturę i wskazywano na obszary najbardziej zagrożone. Oceniano efektywność działań służb patrolowych, wskazywano na konieczności podejmowania licznych działań prewencyjnych.

Omówiono działania podejmowane przez Policję i inne służby porządkowe;

- na posiedzeniach opiniowano pracę policji i straży miejskiej w zakresie realizacji zadań w utrzymaniu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta jak i osób odwiedzających;
- Komisja realizowała swoje zadania w oparciu o program „Bezpieczne Miasto Chorzów 2006”, którego zadaniem jest zapobieganie przestępczości oraz przestrzeganie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- członkowie Komisji dokonali oceny projektu wydatków budżetowych na 2006 r. w zakresie planowania środków na zapobieganie przestępczości, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta dla mieszkańców, jak również dla osób odwiedzających miasto. Pozytywnie ustosunkowano się do wydatków finansowych wspierający Policję i Państwową Straż Pożarną.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała oceny stanu sanitarno-epidemiologicznego uwzględniając w nim przygotowanie na wypadek powstania w mieście ognisk epidemii „ptasiej grypy”. Dokonała oceny zagrożenia i przygotowania służb i straży do uruchomienia opracowanych procedur w przypadku

zaistnienia zagrożenia wystąpienia ptasiej grypy.

W czasie swojej pracy członkowie Komisji dokonali oceny działań w zakresie funkcjonowania programów zapobiegania narkomanii. Szczególną uwagę zwrócono na edukacyjne programy zapobiegania temu zjawisku w środowisku szkolnym. Rozpatrywano wpływ bezrobocia na stan bezpieczeństwa publicznego. Omawiano możliwość stosowania prac publicznych jako czynnik przeciwdziałania powstawania większej sfery ubóstwa. Zapoznano członków Komisji z perspektywą wzrostu gospodarczego miasta jako czynnika zwiększającego bezpieczeństwo publiczne i porządek. Komisja dokonała oceny egzekwowania nałożonej przez Sąd Rejonowy kary ograniczenia wolności poprzez wykonywanie pracy społecznie użytecznej.

Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku pozytywnie zaopiniowali opracowane sprawozdanie z realizacji programu „Bezpieczne Miasto Chorzów 2005” i program „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa”. Pozytywnie ustosunkowano się do przedłożonego programu „Bezpieczne Miasto Chorzów 2006”.

Członkowie Komisji uczestniczyli w organizowanych spotkaniach z mieszkańcami miasta w ramach realizacji programu „Bezpieczne Miasto Chorzów 2006”. Zgłaszane na nich wnioski przekazywane były na bieżąco właściwym jednostkom do realizacji.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Marian Salwiczek

566

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006 oraz z realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2003-2006 za rok 2006.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na podstawie artykułu 38 a, b, c ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592) Zarządzeniem Starosty Nr 7/05 z dnia 06 kwietnia 2005 r.

W roku 2006 odbyły się dwa posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz jedno wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli Rady Powiatu w Żywcu.

Na swych posiedzeniach komisja omawiała szeroko rozumiane aspekty bezpieczeństwa i porządku na terenie Powiatu Żywieckiego.

Na pierwszym posiedzeniu Komisji w roku 2006 zatwierdzono plan pracy Komisji na rok 2006. Na posiedzeniu tym Prezes Rejonowego Oddziału

WOPR w Żywcu Jerzy Ziomek przedstawił informacje na temat bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami Powiatu Żywieckiego w kontekście przygotowania do sezonu letniego. Oddział Żywiecki WOPR liczy 151 członków z czego czynnie działa 30 ratowników zorganizowanych w 4 drużynach. Środki na działalność bieżącą oddziału pochodzą z dotacji celowych z samorządów, ze składek członkowskich oraz od sponsorów.

Po wysłuchaniu przez członków komisji sprawozdania z realizacji Programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2003-2006 uchwalonego Uchwałą Rady Powiatu w Żywcu za rok 2005, dokonano oceny realizacji w/w programu. Realizację programu oceniono pozytywnie.

Zostały omówione sprawy związane z bezpie-

czeństwem dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Przedstawiciel policji poinformował, iż w czasie wolnym od zajęć szkolnych na terenie Powiatu Żywieckiego będą prowadzone wzmożone działania kontrolno-represyjne. Szczególną kontrolą objęto budynki szkolne – narażone w tym czasie na kradzieże.

Następnie Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Grzegorz Glas przedstawił informację na temat bezpieczeństwa na drogach, współpracy z Policją, PZD w Żywcu, UM w Żywcu, gminami i Strażą Miejską w Żywcu oraz organizacji ruchu drogowego na drogach Powiatu Żywieckiego.

Przedstawił czynniki drogowe i ruchowe tworzące razem bądź osobno środowisko sprzyjające popełnianiu błędów przez użytkowników i powstawaniu wypadków. Omówił przyczyny wypadków z podziałem na grupy przyczyn w zależności od specyfiki oddziaływania (np. stan techniczny dróg, stan techniczny pojazdów, organizacja ruchu, predyspozycje kierowców, zachowanie innych kierowców, warunki otoczenia). Również przedstawił informacje na temat bezpieczeństwa na drogach. Zakończono sporządzanie graficznego wykazu miejsc szczególnie niebezpiecznych dla dróg powiatowych, miejskich i zamiejskich.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a tym samym zmniejszenia ilości kolizji i wypadków wystosowano pismo do wszystkich wójtów z prośbą o właściwe oznakowanie wlotów dróg gminnych, które były modernizowane – dotyczy dróg z nową nawierzchnią. Na bieżąco zwraca się uwagę na oznakowanie pionowe, stan nawierzchni jezdni oraz infrastruktury drogowej.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żywcu Pan Krzysztof Rabenda poinformował o przygotowaniach do sezonu letniego z uwzględnieniem obiektów kolonijnych.

Kolejnym tematem przedstawionym na posiedzeniu Komisji była ocena stanu sanitarno-epidemiologicznego w powiecie w roku 2006 r. Temat referował Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żywcu lek. med. Krzysztof Rabenda.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przedstawił sprawozdanie z bezpieczeństwa weterynaryjnego w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt na terenie Powiatu Żywieckiego.

Został omówiony temat szkoleń dla pracowników wszystkich gmin oraz ZZZK Starostwa Powiatowego w Żywcu dotyczący obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. W roku 2006 przedstawiciele wszystkich gmin z Powiatu Żywieckiego i pracownicy ZZZK brali udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach i Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Chorzowie Batorym. Szkolenia zakończyły się wydaniem Przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Obro-

ny Cywilnej w Chorzowie stosownych zaświadczeń o udziale i ukończeniu szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, oraz stosowania norm ATP 45.

Na ostatnim w roku posiedzeniu Komisji omówiono sprawy bezpieczeństwa na drogach w kontekście przygotowania do sezonu zimowego. Dyrektor PZD Tomasz Lukas przedstawił stan przygotowań do sezonu zimowego. Natomiast przedstawiciel KP Policji w Żywcu poinformował o stanie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz stopnia realizacji Programu Operacyjnego WRD KWP w Katowicach. Jak wynika z informacji dynamika wypadków drogowych oraz kolizji jest w bieżącym roku malejąca.

Prezes Rejonowego Oddziału WOPR w Żywcu Jerzy Ziomek przedstawił sprawozdanie z działalności WOPR w sezonie 2006 r. Jak wynika z informacji w minionym sezonie zanotowano na Jeziorze Żywieckim 5 wypadków śmiertelnych. Ratownicy w 34 akcjach ratunkowych uratowali lub udzielili pomocy 86 osobom. Ponadto poprzez działania profilaktyczne ratownicy WOPR zapobiegli 200 wypadkom. W sezonie 2006 Oddział Rejonowy WOPR w Żywcu ściśle współpracował ze szkołami z terenu Powiatu Żywieckiego. Zorganizowano z dziećmi i młodzieżą spotkania i prelekcje, mające na celu propagowanie uprawiania sportów wodnych oraz aktywnego i bezpiecznego wypoczynku nad akwenami wodnymi.

Po raz kolejny na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa gościł przedstawiciel żywieckiej sekcji grupy Beskidzkiej GOPR w Żywcu. Poinformował członków komisji o bieżącej działalności oddziału. Oddział liczy 55 ratowników i działa na terenie Beskidu Żywieckiego. Zadeklarowano chęć dalszej współpracy na rzecz poprawy bezpieczeństwa w Powiecie Żywieckim. Na ręce szefa grupy w Żywcu został przekazany sprzęt specjalistyczny zakupiony ze środków unijnych tj; deski unieruchamiające, kołnierze ortopedyczne i materace próżniowe.

Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2006 został zrealizowany.

Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2003-2006 zwany Programem Bezpieczny Powiat Żywiecki został uchwalony Uchwałą Nr VI/66/03 Rady Powiatu w Żywcu w dniu 28 kwietnia 2003 r.

W programie zostały wyszczególnione rodzaje zagrożeń, tryby postępowania i sposoby realizacji zadań, instytucje realizujące, terminy realizacji oraz źródła finansowania.

Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2003-2006 zostało sporządzone na podstawie informacji przekazanych z instytucji i jednostek realizujących program Bezpieczny Powiat Żywiecki.

Powiatowy Zarząd Oświaty.

Na podstawie informacji zebranych w m-c październiku br. od dyrektorów szkół i pedagogów szkolnych można określić przedmiot oraz zakres działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkołach i poza szkołą. Zwłaszcza programy profilaktyczne, których celem jest zapobieganie przestępczości wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych znajdują właściwe odzwierciedlenie w planach wychowawczych szkół i placówek.

Podjęmowane przedsięwzięcia składają się na system oddziaływań wychowawczych, którego istotnymi elementami są – szkolenia pedagogów, wychowawców, przedstawicieli organizacji szkolnych i pozaszkolnych w zakresie nabywania wiedzy i umiejętności prowadzenia wykładów, szkoleń, warsztatów itp./ rady pedagogiczne, kursy, spotkania organizowane przez Policję, PPP, Państwowy Inspektor Sanitarny, Sąd Rejonowy/.

1. Wdrożenie w szkołach programów profilaktycznych:
 - „Blżej siebie, dalej od narkotyków:
 - „Światowy Dzień bez Papierosa”/listopad – maj/, spektakle, konkursy, wystawy, inscenizacje
 - pedagogizacja rodziców oraz indywidualne spotkania z rodzicami dzieci z kręgów poddanych na uzależnienie.
2. Przeprowadzenie na szczeblu klasowym i szkolnym konkursów, olimpiad i wycieczek zawierających elementy głównych zagrożeń/ alkoholizm, narkomania przemoc itp./ przykłady:
 - „Stop przemocy w szkole i na ulicy”
 - treningi – Niwelowanie Agresji i Kształtowanie Umiejętności Społecznych TZA-ART.
 - przykłady i wzorce spędzania wolnego czasu, czyli różnych form rekreacji dla młodzieży
 - kształtowanie empatii i asertywnych zachowań.
3. Ochrona bezpośrednia obiektów szkolnych i internatów:
 - ochrona profesjonalna przez firmy,
 - działania administracji szkolnej,
 - dyżury nauczycieli w miejscach, gdzie uczniowie najczęściej przebywają.
4. Współpraca z innymi osobami i instytucjami w zakresach w/w tj. z Policją, PPP, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, PCPR, Sądem Rejonowym, doradcami metodycznymi i innymi wg potrzeb.
5. Konsultacje i szkolenia na szczeblu powiatu tj. PZO, dyrektorzy szkół i placówek, Kuratorium Oświaty, Policja.

Zespół ds. Ochrony Zdrowia

W roku 2006 Zespół ds. Ochrony Zdrowia w ramach promocji zdrowia zorganizował tzw. punkt promocji zdrowia podczas trwania Tygodnia Kultury

Beskidzkiej, na którym były wykonywane badania poziomu glukozy, cholesterolu we krwi oraz pomiar ciśnienia tętniczego.

Celem organizacji punktów promocji zdrowia oprócz działań profilaktycznych polegających na wykonywaniu bezpłatnych badań laboratoryjnych i innych, jest podniesienie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez rozdawnictwo ulotek o następującej tematyce:

- profilaktyka antynikotynowa – ulotki o szkodliwości palenia
- postępowania i zachowania się w czasie udzielania pierwszej pomocy (schemat postępowania) oraz wzywania pogotowia ratunkowego.
- ulotki o tematyce zdrowotnej (otyłość, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze)

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych

Zadania dla Wydziału Komunikacji i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Żywcu w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego z programu Bezpieczny Powiat Żywiecki w dziale III pkt 3.4 – prewencja. Zadania prewencji w zakresie wykroczeń drogowych określono w.

- w analizie istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa, jego efektywności oraz celowości wprowadzenia zmian,
- określenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych (wielokrotne wypadki).

Analizę istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych prowadzi się przy współudziale KPP w Żywcu, PZD w Żywcu, UM w Żywcu, Straży Miejskiej w Żywcu, wniosków napływających od urzędów gmin i użytkowników dróg oraz z własnych obserwacji ruchu.

Działania podejmuje się w oparciu o wnioski napływające od Urzędów Gmin, prywatnych użytkowników dróg oraz własnych obserwacji ruchu drogowego. Zakończono sporządzanie graficznego wykazu miejsc szczególnie niebezpiecznych dla dróg powiatowych, miejskich i zamiejskich. Zakończono wyznaczanie obszarów zabudowanych, które zostały wprowadzone.

Zwraca się uwagę na bieżące utrzymanie oznakowania pionowego, stanu nawierzchni jezdni oraz infrastruktury drogowej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

1. Prowadzenie wraz z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej **Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przestępstw**. W każdy wtorek w godzinach od 15.00 do 17.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu przyjmowane są ofiary przestępstw. Na dyżurach obecny jest zawsze jeden z pracowników PCPR oraz zamiennie przedstawiciele Policji, Straży Miejskiej oraz pozostałych instytucji pomocowych.

2. Działania podejmowane w 2006 roku, w ramach bieżącej działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu:

a) Poradnictwo psychologiczne i rodzinne:

Indywidualne kontakty ze specjalistą mające na celu:

- **pomoc terapeutyczną** – terapia osób i rodzin, wspieranie w działaniu, edukacja, praca socjoterapeutyczna z ofiarami i sprawcami;
- **pomoc prawną** – poradnictwo prawne mające na celu informacje o możliwościach prawnych rozwiązania problemu, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
- **pomoc socjalną** – informacje o możliwościach uzyskania pomocy, występowanie o pomoc materialną, zabezpieczenie miejsca noclegowego w razie konieczności;
- **interwencje w sytuacjach kryzysowych i zapewnienie bezpiecznego schronienia ofiarom przemocy.**

Pomoc udzielona w 2006 roku w ramach Działu Poradnictwa Psychologicznego i Rodzinnego (w znacznej części osoby korzystające z pomocy to ofiary przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej):

- ponad **800 porad i konsultacji** w zakresie problemów rodzinnych, prawnych i socjalnych (w tym około 25% stanowią porady telefoniczne);
- około **670 indywidualnych spotkań terapeutycznych, porad i konsultacji psychologicznych**;
- mediacje małżeńskie i rodzinne (**16 rodzin uczestniczących w mediacjach**);
- **interwencja kryzysowa – 26 osób (w tym 17 dzieci).**

b) Grupowe formy pomocy i wsparcia:

- prowadzenie **grupy socjoterapeutycznej** dla dzieci przebywających w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Lipowej.
- **grupa korekcyjno-edukacyjna** dla sprawców przemocy w rodzinie (konsultacje indywidualne ze sprawcami i członkami ich rodzin (około 20 osób), zajęcia grupowe dla sprawców przemocy w rodzinie).

c) Organizacja i przeprowadzenie kampanii promującej opiekę zastępczą. Szkolenie dla kandydatów na rodziców zastępczych

d) Spotkania i konsultacje instytucjonalne:

Spotkania i konsultacje z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w pomoc osobom zgłaszającym się do PCPR. (Podjęcie skoordynowanych działań pomocowych, których celem było poszerzenie wiedzy na temat problemów poszczególnych osób i rodzin, określenie możliwości udzielenia wieloaspektowej pomocy i podział obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi w pomoc danej osobie czy rodzinie).

e) Zajęcia cdukatywno-profilaktyczne w szkołach:

- spotkania warsztatowe na temat agresji, przeznaczone dla uczniów gimnazjum;
- warsztaty na temat trudności okresu dorastania, przeznaczone dla uczniów gimnazjum;
- warsztaty profilaktyczne na temat problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu przeznaczone dla uczniów gimnazjum;
- wykłady dla rodziców poświęcone problemowi narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

3. Działania podejmowane w ramach interwencji kryzysowej:

19 kwietnia 2004 roku powołany został „**Punkt Interwencji Kryzysowej**”, prowadzony przez Fundację Zuzia. Działalność Punktu przedłużona została umową z dnia 2 stycznia 2006 r. zawartą pomiędzy Powiatem Żywieckim a Fundacją Zuzia. Punkt Interwencyjny przeznaczony jest dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, znajdujących się w sytuacji zagrożenia życia i wymagających schronienia oraz natychmiastowej pomocy i wsparcia, które nie może być zapewnione w miejscu zamieszkania.

Interwencja kryzysowa ma obejmować następujące działania:

- zapewnienie bezpieczeństwa ofierze (poprzez udzielenie schronienia oraz poprzez doświadczenie bezpiecznego kontaktu);
- uruchomienie własnych zasobów; uruchomienie sieci pomocy instytucjonalnej; umożliwienie kontaktu z psychologiem,
- zapewnienie psychoterapii indywidualnej, terapii grupowej lub innych form pomocy, w zależności od potrzeb, poprzez zgłoszenie osoby do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Ofiary przemocy domowej mogą przebywać w PIK maksymalnie przez okres 8 tygodni, (w uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony do czasu uregulowania sytuacji życiowej osoby przebywającej w Punkcie). Podstawą przyjęcia do PIK jest skierowanie wydane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, w porozumieniu z Prezesem Fundacji. W roku 2006 **wydano 30 skierowań** do Punktu Interwencji Kryzysowej (łącznie w PIK przebywało 26 osób).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu prowadzi nadzór merytoryczny nad Punktem oraz zapewnia pomoc terapeutyczną Powiat pokrywa koszty wyżywienia osób przebywających w Punkcie, natomiast Fundacja ZUZIA zapewnia schronienie i zabezpiecza pozostałe potrzeby osób przebywających w PIK.

W okresie od stycznia do grudnia 2006 roku w Punkcie Interwencji Kryzysowej przebywało łącznie **26 osób (w tym 17 dzieci).**

Koszty pobytu osób w Punkcie (media, środki

czystości, odzież) zabezpieczyła Fundacja Zuzia. Koszty żywienia pokrywane były ze środków Powiatu, łącznie w 2006 roku wydatkowano na ten cel **16 680,00 zł**.

Wszystkie osoby przebywające w PIK objęte zostały pomocą psychologiczną, socjoterapeutyczną, wsparciem oraz pracą socjalną przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, (terapia indywidualna, socjoterapia, poradnictwo socjalno-prawne) w niektórych przypadkach podjęta została również praca z rodziną pozostającą w miejscu zamieszkania osób przebywających w PIK. Uruchomiono także pomoc instytucjonalną i prawną.

4. Diagnozowanie problemów społecznych w powiecie żywieckim, w tym problemu przemocy w rodzinie i przestępczości.

Monitoring strategii rozwiązywania problemów społecznych w powiecie żywieckim oraz stała diagnoza problemów społecznych w powiecie.

5. Monitoring realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Żywieckim.

W oparciu o diagnozę problemów społecznych w Powiecie Żywieckim, w roku 2005 r. opracowana została przez PCPR w Żywcu, Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, przyjęta do realizacji Uchwałą Nr XXVII/290/05 Rady Powiatu z dnia 28 lutego 2005 r. Adresatami strategii są Mieszkańcy Powiatu Żywieckiego. Realizatorami: samorząd powiatowy, instytucje (według kompetencji), organizacje pozarządowe. Kościół i związki wyznaniowe, osoby fizyczne i prawne.

Punkty IX i X powiatowej strategii określają cele strategiczne, operacyjne oraz kierunki działań i zadania do realizacji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz przestępczości.

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu powołany został Zespół koordynujący działania podejmowane w ramach realizacji strategii. Sprawozdanie z realizacji Powiatowej Strategii za rok 2006 jest w trakcie przygotowywania.

6. Organizacja i prowadzenie cyklicznych spotkań poświęconych problemom patologii wśród dzieci i młodzieży na terenie powiatu żywieckiego.

a) 30 marca 2006 – Skuteczność oddziaływań profilaktycznych ukierunkowanych na dzieci i młodzież powiatu żywieckiego -stan aktualny oraz perspektywa przyszłych działań.

Głównymi celami spotkania było:

- wskazanie przykładów „dobrych praktyk” w zakresie oddziaływań profilaktycznych podejmowanych w województwie śląskim;
- omówienie przykładowych przedsięwzięć profilaktycznych realizowanych w Powiecie – krótkie wystąpienia przedstawicieli wybranych instytucji działających na terenie powiatu;
- omówienie skutecznych sposobów pozyskiwania środków finansowych na działania profilaktyczne i edukacyjne, informacje o ak-

tualnie ogłaszanych konkursach – (informacji w tym zakresie udzielać będą przedstawiciele Żywieckiej Fundacji Rozwoju oraz Zespołu ds. Rozwoju i Strategii Starostwa Powiatowego w Żywcu);

- wskazanie najczęstszych trudności pojawiających się w planowaniu i realizacji programów profilaktycznych oraz sposobów ich pokonywania;
- wypracowanie zasad współpracy pomiędzy poszczególnymi instytucjami przy projektowaniu oraz realizacji programów profilaktycznych;
- stworzenie wspólnego, zintegrowanego planu oddziaływań profilaktycznych, edukacyjnych oraz rewalidacyjnych w celu minimalizacji skutków niekorzystnych zjawisk występujących wśród młodzieży.

b) 2 grudnia 2006 r.

Współorganizacja konferencji pt. „Między tradycją a nowoczesnością. Współczesna kobieta polska w zmieniającej się rzeczywistości społecznej”.

Główne cele konferencji:

- przedstawienie sytuacji współczesnej kobiety w Polsce;
- wskazanie dominujących stereotypów w postrzeganiu ról kobiecych i męskich oraz skutecznych sposobów ich zwalczania;
- poddanie publicznej dyskusji kwestii związanych z dyskryminacją ze względu na płeć.

7. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu podejmuje na bieżąco współpracę z Policją, Sądem, Prokuraturą, Strażą Miejską, instytucjami pomocowymi, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w kierunku rozwiązywania trudnej sytuacji osób i rodzin wynikających z problemów przemocy domowej i przestępczości, a także w kierunku oddziaływań profilaktycznych i edukacyjnych.

Większość działań podejmowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, w kierunku realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, ukierunkowanych jest na udzielanie pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i prawnej ofiarom przestępstw (głównie ofiarom przemocy domowej), a także szeroko rozumianą profilaktykę i edukację, jednym z priorytetów tych działań jest także stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej.

Powiatowy Lekarz Weterynarii

Bezpieczeństwo weterynaryjne w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.

I. Profilaktyka chorób zakaźnych.

- a) Pobieranie prób do badań monitoringowych.

Jednostka chorobowa	Ilość pobranych prób w 2006 roku	Ilość przebadanych stad w 2006 roku
TBC	1491	812
EBB	3988	*2287
Bruceloza bydła	1264	784
Klasyczny pomór świń	59	19
Klasyczny pomór świń u dzików	10	-
Wścieklizna lisów	74	-
Pryszczyca	15	14
Choroba pęcherzykowa świń	15	9
IHN/VHS	6	3
Trzęsawka owiec	10	-
Bruceloza kóz i owiec	110	5

* 100% stad z terenu Powiatu Żywieckiego

b) Monitoring zaszczipionych psów i kotów przeciwko wściekliznie do grudnia 2006 r.

- 1) 10 250 psów
- 2) 57 kotów

2. Zwalczanie BSE

a) W nadzorowanych ubojniach wyznaczeni lekarze weterynarii przeprowadzają badania przed- i poubojowe zwierząt rzeźnych. W przypadku rzeźni bydła w ramach programu zwalczania BSE przeprowadzane są badania w celu wykrycia gąbczastej encefalopatii bydła. Przeprowadzono 3337 badań w kierunku BSE do dnia 30.11.2006 r.

Materiał do badań pobierany jest w rzeźni zaraz po uboju przez wyznaczonego lekarza weterynarii a następnie dostarczany przez właścicieli do laboratorium we Wrocławiu.

Tusze, od których pobrano próby są traktowane jako tymczasowo zajęte do czasu uzyskania negatywnych wyników badań, w przypadku wyników pozytywnych mięso jest kierowane do utylizacji. W roku sprawozdawczym 2006 nie stwierdzono żadnego przypadku wystąpienia BSE.

c) Zgłoszono 61 sztuk padłego bydła w tym pobrano 36 prób (bydło powyżej 24 miesiąca życia)

3. Stwierdzone choroby zakaźne podlegające obowiązkowi zwalczania.

Wirusowa posocznica krwotoczna (VHS)

4. Stwierdzone choroby zakaźne zwierząt podlegające obowiązkowi rejestracji.

W 2006 r. zarejestrowano następujące przypadki zakażeń wśród zwierząt:

- Zakaźne zapalenie macicy u kłacz (CEM)

- Pałeczki Salmonella Enteritidis
- Pałeczki Salmonella Typhimurium

5. Stwierdzone choroby zakaźne zwierząt podlegające obowiązkowi notyfikacji w UE.

Wirusowa posocznica krwotoczna (VHS)

6. Stwierdzone zoonozy.

- Pałeczki Salmonella Enteritidis
- Pałeczki Salmonella Typhimurium

II. Nadzór nad ochroną zwierząt

1. Dobrostan zwierząt w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie

Przeprowadzono 279 kontroli w zakresie dobrostanu zwierząt i w tym 13 kontroli interwencyjnych.

2. Dobrostan zwierząt w transporcie

22 kontrole środków transportu do przewozu zwierząt jak również 12 kontroli w tym samym zakresie wspólnie z Inspekcją Transportu Drogowego

3. Dobrostan zwierząt w schroniskach

3 przeprowadzone kontrole

III. Obrót zwierzętami i niejadalnymi produktami pochodzenia zwierzęcego oraz ubocznymi produktami zwierzęcymi.

Z terenu Powiatu Żywieckiego nie wysyłano żadnych przesyłek zwierząt.

W systemie Traces odebrano 4 przesyłki zwierząt skierowane na teren Powiatu Żywieckiego.

IV. Nadzór nad identyfikacją i rejestracją zwierząt

Przeprowadzono 360 kontroli w tym zakresie.

V. Nadzór nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych

do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego.

Punkty unasienniania zwierząt – 4 kontrole

Punkty kopulacyjne – 5 kontrole

Rozród ryb – 2 kontrole

VI. Nadzór nad jakością produktów pochodzenia zwierzęcego

Inspekcja Weterynaryjna na terenie powiatu żywieckiego nadzoruje 2 ubojnie zwierząt rzeźnych, w tym jedną prowadzącą ubój bydła. Poza tym 15 zakładów przetwórstwa mięsnego, 1 zakład przetwórstwa rybnego, 115 gospodarstw, które są dostawcami mleka dla OSM Bielsko-Biała.

W 2006 r. zostało przeprowadzonych 168 kontroli w/w zakładach przetwórczych. Ponadto Powiatowy Lekarz Weterynarii w Żywcu ma pod nadzorem inne podmioty gospodarcze z branży żywnościowej min. 5 punktów skupu dziczyzny oraz 3 gospodarstwa zajmujące się fermową hodowlą drobiu (jaja konsumpcyjne). W drugiej, objętej nadzorem ubojni trzody chlewnej również przeprowadzane są badania przed- i poubojowe w tym badanie na włośnię. W 2006 r. na 4397 szt. (ilość na dzień 30.11.2006r.) ubitych świń nie odnotowano przypadku włośnicy. Ponadto przeprowadzono 265 kontroli w zakresie produkcji pasz.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

567

**UCHWAŁA NR IV/18/2006
Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Miasta Szczyrk

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Rady Miejskiej w Szczyrku, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Miasta Szczyrk uchwalonym Uchwałą Nr XVI/96/2004 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 18 marca 2004 r.

w § 46 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Komisja wybiera spośród radnych wiceprze-

wodniczącego komisji, który kieruje pracami komisji w razie nieobecności jej Przewodniczącego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

568

**UCHWAŁA NR V/18/2007
Rady Miasta Wojkowice**

z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Wojkowice

§ 1

Rada Miasta, na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)

postanawia wprowadzić do statutu gminy następujące zmiany:

1. § 15 ustęp 1 statutu gminy otrzymuje następujące brzmienie:

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i od jednego do trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. § 18 ustęp 1 statutu gminy otrzymuje następujące

brzmienie:

1. Komisjami stałymi rady są:

- a) komisja rewizyjna,
- b) komisja gospodarki komunalnej i ekologii,
- c) komisja budżetu,
- d) komisja spraw społecznych,
- e) komisja bezpieczeństwa miasta.

3. § 27 ustęp 1 regulaminu pracy Rady Miasta, stanowiącego załącznik nr 3 do statutu gminy, otrzymuje brzmienie:

1. Komisjami stałymi są:

- a) komisja rewizyjna,
- b) komisja gospodarki komunalnej i ekologii,
- c) komisja budżetu,
- d) komisja spraw społecznych,
- e) komisja bezpieczeństwa miasta.

4. § 27 ustęp 4 regulaminu pracy Rady Miasta, stanowiącego załącznik nr 3 do statutu gminy, otrzymuje brzmienie:

4. Przedmiot działania pozostałych komisji wymienionych w ustępie 1 obejmuje:

- a) komisji gospodarki komunalnej i ekologii:
 - zagadnienia związane z zagospodarowaniem przestrzennym miasta,
 - zagadnienia dotyczące gospodarki komunalnej miasta (drogi, wysypiska, zaopatrzenie w wodę, ciepło, gaz, odprowadzenie ścieków itp.),
 - sprawy gospodarki zasobami mieszkaniowymi będącymi własnością gminy,
 - zagadnienia związane z ochroną środowiska i rolnictwem.

b) komisji budżetu:

- opiniowanie spraw budżetowych,
- zagadnienia związane z działalnością placówek finansowanych przez gminę.

c) komisji spraw społecznych:

- inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowotnego mieszkańców,
- współpraca i kontakty z organizacjami i instytucjami, których celem jest działalność na rzecz ochrony zdrowia,
- współpraca z zakładem opieki zdrowotnej,
- podejmowanie działań z zakresu zwalczania patologii społecznej, w szczególności poprzez współpracę z Miejskim

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz kuratorami,

- opiniowanie realizacji zadań Gminnego Programu Rozwiązywania problemów alkoholowych,
- wspieranie inicjatywy i zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym pomoc w organizowaniu wszelkich akcji na rzecz ludzi ubogich i potrzebujących,
- działania mające na celu poprawę funkcjonowania szkół i przedszkoli,
- zagadnienia związane z działalnością placówek oświatowych, kultury i sportu, finansowanych przez gminę.

d) komisji bezpieczeństwa miasta:

- sprawy z zakresu przestrzegania prawa, ładu i porządku publicznego,
- bezpieczeństwo w szkołach,
- sprawy z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego.

5. § 4 ustęp 1 regulaminu komisji rewizyjnej, stanowiącego załącznik nr 4 do statutu gminy, otrzymuje brzmienie:

W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w liczbie nie mniejszej niż dwóch, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

6. § 4 ustęp 2 regulaminu komisji rewizyjnej, stanowiącego załącznik nr 4 do statutu gminy, otrzymuje brzmienie:

Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być radni pełniący funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.

7. W § 10 ustęp 1 regulaminu komisji rewizyjnej w zdaniu drugim, liczbę „3” zastępuje się liczbą „2”.

8. W § 21 ustęp 1 regulaminu komisji rewizyjnej, stanowiącego załącznik nr 4 do statutu gminy, zwrot „co najmniej 3/4 składu komisji” zastępuje się zwrotem „**więcej niż połowy członków komisji**”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

Krzysztof Przybylak

569

**UCHWAŁA NR V/30/2007
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w drodze inkasa.

§ 2

Pobór podatków powierza się następującym osobom:

Sołectwo Bestwina – Izabela Maroszek
Sołectwo Bestwinka – Józef Gawęda
Sołectwo Janowice – Jan Stanclik
Sołectwo Kaniów – Marek Pękała

§ 3

Ustala się prowizję z tytułu poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w wysokości 4% pobranego podatku.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXIX/216/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wygradzenia za inkaso.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

570

UCHWAŁA NR III/24/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Bielsko-Bialskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20, 21 ust. 1 pkt 2 i art. 238 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. nr 249, poz. 2104).

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Nadać Statut Bielsko-Bialskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wiesław Handzlik

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr III/24/2006
z dnia 28 grudnia 2006 roku

STATUT

Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 1

Nazwa jednostki budżetowej Gminy Bielsko-Biała

brzmi:

Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej, zwany dalej „BBOSiR”

§ 2

Siedzibą BBOSiR jest miasto Bielsko-Biała.

§ 3

1. Przedmiotem działalności podstawowej BBOSiR jest:

- a) upowszechnianie kultury, w tym głównie kultury fizycznej, turystyki i rekreacji na terenie miasta Bielsko-Biała, poprzez organizację zajęć sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych własnych i zleconych.

- b) zarządzanie terenami, obiektami, urządzeniami sportowymi, rekreacyjnymi i turystycznymi przekazanymi w trwały zarząd przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

2. Przedmiotem działalności dodatkowej BBOSiR jest w szczególności:

- a) organizowanie powszechnej nauki pływania dla uczniów z terenu miasta Bielska-Białej,
- b) organizowanie ogólnomiejskich imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) organizowanie międzyszkolnych zawodów sportowych,
- d) prowadzenie działalności z zakresu budowy, remontów i modernizacji obiektów sportowych.

3. Szczegółowo przedmiot działalności BBOSiR określi Regulamin Organizacyjny BBOSiR, nadany przez Dyrektora BBOSiR.

571

UCHWAŁA NR IV/25/07 Rady Gminy Chybie

z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/132/97 Rady Gminy w Chybiu z dnia 27 czerwca 1997 r. zmieniona Uchwałą Nr XLII/227/02 Rady Gminy w Chybiu z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/25/07
Rady Gminy Chybie
z dnia 16 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chybie.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności meble, materace, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki, telewizory itp., a ponadto inne odpady utrudniające opróżnianie pojemników lub powodujące ich uszkodzenie;
- 2) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów oraz terenów zielonych, które ulegają biodegradacji;
- 3) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania oraz odpadów niebezpiecznych;
- 4) urządzeniach do gromadzenia nieczystości ciekłych – należy przez to rozumieć zbiorniki bezodpływowe przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, należy w obrębie swojej nieruchomości poddać segregacji mającej na celu wydzielenie z masy powstających odpadów, tych odpadów które nadają się do odzysku i podlegają selektywnej zbiórce oraz oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych i odpadów z remontów.
2. Sелеktywnej zbiórce podlegają:
 - 1) surowce wtórne i odpady opakowaniowe, takie jak: szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier;
 - 2) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - 3) odpady zielone;
 - 4) odpady wielkogabarytowe;
 - 5) odpady remontowo-budowlane;
 - 6) odpady niebezpieczne;
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania należy lokalizować na terenie własnej nieruchomości.
4. Surowce wtórne należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu workach, dostarczanych przez przedsiębiorcę dokonującego odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości.
5. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w workach do segregacji surowców

wtórnych.

6. Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone powstające – na terenie nieruchomości należy składować w odrębnych pojemnikach, z tym że odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone powstające w zabudowie jednorodzinnej można poddać procesowi kompostowania, w celu pozyskania kompostu do wykorzystania we własnym zakresie.
7. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości lub w miejsce uzgodnione z przedsiębiorcą dokonującym odbioru odpadów. Wystawione odpady nie mogą utrudniać korzystania z chodników i dróg.
8. Odpady powstające w wyniku remontów należy gromadzić oddzielnie od pozostałych odpadów komunalnych w sposób selektywny, nie powodujący zanieczyszczenia nieruchomości. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości następować będzie w przeznaczonych do tego celu kontenerach podstawionych przez przedsiębiorcę dokonującego odbioru odpadów, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym zapotrzebowania na dostarczenie takiego kontenera. Dopuszcza się wykorzystanie odpadów remontowo-budowlanych przez osoby fizyczne i jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami na ich własne potrzeby, pod warunkiem że nie spowoduje to niekorzystnego przekształcenia terenu.
9. Zbiórka surowców wtórnych, nadających się do dalszego wykorzystania i odzysku odbywać będzie się raz w miesiącu. Napelńnione worki właściciele nieruchomości winni wystawić, w określonym w regulaminie terminie, przed własną nieruchomością. Tak wystawione worki nie mogą powodować utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, a w szczególności dla użytkowników dróg i chodników.
10. Odpady komunalne takie jak: żużel, popiół mogą być składowane jedynie na gruncie należącym do właściciela nieruchomości najpóźniej do czasu zakończenia okresu grzewczego. Odbiór tych odpadów z terenu nieruchomości następować będzie w przeznaczonych do tego celu kontenerach podstawionych przez przedsiębiorcę dokonującego odbioru odpadów, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym zapotrzebowania na dostarczenie takiego kontenera.

§ 4

Uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

1. Błoto, śnieg i lód należy uprzątnąć z chodnika w miejsce nie powodujące utrudnienia ruchu pieszych lub pojazdów i podjąć działania mające na

celu likwidację śliskości chodnika.

2. Szczegółowe warunki stosowania środków używanych do likwidacji śliskości określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach² (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
3. Materiały sypkie neutralne dla środowiska, zużyte do likwidacji śliskości, należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny ich zastosowania.
4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zielen przyuliczną. Mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni winno być prowadzone w sposób minimalizujący możliwość zaistnienia zanieczyszczenia chodników usuwanym śniegiem.
5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady komunalne i systematycznego ich opróżniania.
6. W przypadku organizowania wszelkiego rodzaju imprez, a w szczególności festynów, jarmarków, na terenach służących do użytku publicznego, organizator imprezy zobowiązany jest przed rozpoczęciem imprezy wyposażyć teren, na którym odbywać się będzie impreza, w toalety przenośne oraz w urządzenia do składowania odpadów komunalnych, w ilości co najmniej jeden pojemnik 50l na każdych 100 uczestników. Po zakończeniu imprezy, najpóźniej do godz. 8⁰⁰ dnia następnego organizator imprezy zobowiązany jest do uporządkowania i wysprzątania terenu udostępnionego do odbycia imprezy.
7. Osoby korzystające z terenów użytku publicznego obowiązane są do lokowania odpadów wyłącznie w urządzeniach przeznaczonych do tego celu, znajdujących się na terenie użytku.
8. Zabrania się składowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w urządzeniach służących do obsługi terenów użytku publicznego.
9. Zabrania się wyrzucania i gromadzenia odpadów komunalnych w tym odpadów takich jak popiół, żużel na:
 - drogach, poboczach dróg, rowach przydrożnych, skarpach potoków i cieków wodnych;
 - gruntach nie należących do właścicieli nieruchomości;
 - w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.
10. Zabrania się składowania materiałów opałowych, budowlanych i innych przedmiotów na terenach stanowiących własność komunalną lub przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem czasowego składowania tych materiałów lub przedmiotów na chodnikach, poboczach dróg przy

zachowaniu następujących warunków:

- czas składowania nie przekroczy 12 godzin;
- szerokość chodnika pozostawionego dla ruchu pieszych nie utrudnia im ruchu;
- oczyszczenie zajmowanego chodnika, pobocza drogi nastąpi bezpośrednio po zakończeniu składowania.

§ 5

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Na terenach nieruchomości lub ich częściach takich jak chodnik, podwórko mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są przy zachowaniu wymogów wynikających z przepisów szczególnych lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a poza terenem nieruchomości – w przypadku uzasadnionych napraw spowodowanych awarią pojazdu uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

Rozdział III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości służą urządzenia – pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110l do 10 000l lub zróżnicowane kolorystycznie worki foliowe o pojemności od 80l do 120l.
2. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być opisane w sposób określający rodzaj zbieranych odpadów oraz być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce:
 - 1) szkło – worki lub pojemniki w kolorze zielonym;
 - 2) papier – worki lub pojemniki w kolorze niebieskim;
 - 3) tworzywa sztuczne – worki lub pojemniki w kolorze żółtym;
 - 4) metal – worki lub pojemniki w kolorze bordo-

- wym;
- 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone – pojemniki lub worki w kolorze brązowym;
 - 6) odpady remontowo-budowlane – w kontenerach lub luzem w wyznaczonym miejscu nieruchomości za zgodą jej właściciela;
 - 7) odpady niebezpieczne – specjalistyczne pojemniki służące do zbierania poszczególnych kategorii odpadów niebezpiecznych;
 - 8) niesegregowane odpady komunalne – pojemniki, kontenery lub worki w kolorze czarnym, szarym lub innym niż określone w pkt 1-5.
3. Dopuszcza się stosowanie, przez wywoźącego odpady, worków w innych kolorach niż te określone w pkt 2, ale w kolorach powszechnie występujących na rynku.
 4. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach i w miejscach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 5l do 80l, ustawione w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów. Odległość między koszami nie może przekraczać 500m.
 5. O pojemności urządzeń wystawionych na terenie nieruchomości decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, biorąc pod uwagę następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych – 20l na mieszkańca jako ilość podstawowa oraz 10l na mieszkańca jako norma dla osób zamieszkujących na nieruchomości, na terenie której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół – 3l na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na lokal;
 - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110l na każdym 10 pracowników.
 6. Odpady komunalne na terenach nieruchomości muszą być gromadzone w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub w workach. Na terenie nieruchomości poza szczelnymi i zamkniętymi pojemnikami można gromadzić odpady wielkogabarytowe, a w razie konieczności, należy zapewnić im ochronę przed działaniem czynników atmosferycznych.
 7. Właściciele bądź użytkownicy sklepów, kiosków, straganów, itp. zobowiązani są do ustawienia przy wymienionych obiektach koszy na odpady oraz regularnego ich opróżniania.
 8. Właściciele lokali użytkowych, do których dojazd

od strony zaplecza jest niemożliwy, zobowiązani są do wystawiania pojemników z odpadami przed front lokalu w momencie przyjazdu przedsiębiorcy odbierającego odpady.

9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim co najmniej raz w miesiącu.
10. Zabrania się gromadzenia na odpadach komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, gruzu z remontów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej i odpadów medycznych.
11. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników i pojazdów przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
12. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w stałym miejscu z dogodnym dojazdem i dojściem. Tak wystawione pojemniki nie mogą powodować utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, a w szczególności dla użytkowników dróg i chodników.
13. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić, pracownikom przedsiębiorcy posiadającego odpowiednie zezwolenie, dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający sprawne opróżnienie pojemników bez narażenia na szkody ludzi, budynków, pojazdów bądź mienia.
14. Za czystość i porządek w obrębie miejsc ustawienia pojemników na odpady odpowiada właściciel nieruchomości z której odpady pochodzą. Przedsiębiorca odbierający odpady odpowiada za czystość i porządek w miejscach przeładunku odpadów.
15. Wielkość zbiornika bezodpływowego przeznaczonego do gromadzenia nieczystości ciekłych należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości. W przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków jej przepustowość musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków określonego w odrębnych przepisach.
16. Obowiązki określone w pkt 11 dotyczą także dostępu do urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

**z terenu nieruchomości oraz z terenów
przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 7

1. Ustala się następującą częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości wyposażonych w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i nieprowadzących selektywnej zbiórki – nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie letnim i nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie zimowym, w przypadku nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie letnim i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w okresie zimowym;
 - 2) z budynków użyteczności publicznej nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 3) z miejsc publicznych, na których są zlokalizowane kosze – w odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów lub przepełnienie, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych odbywa się w odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów lub przepełnienie, przy uwzględnieniu następujących norm:
 - 1) produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 3,0m³/osoba/miesiąc;
 - 2) usługi:
 - pralnie – 17,0 dm³/kg bielizny/doba;
 - bary, restauracje, jadalnie – 3,0m³/1 miejsce/miesiąc;
 - kawiarnie – 0,8m³/1 miejsce/miesiąc;
 - sklepy spożywcze – 2,0m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - sklepy (poza spożywczymi) – 0,9m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - apteki – 3,0m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - przychodnie zdrowia – 0,5m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - zakłady usługowe inne – 0,45m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - 3) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45m³/1 zatrudniony/miesiąc;
 - z natryskami – 1,5m³/1 zatrudniony/miesiąc.
3. Częstotliwość wywozu poszczególnych odpadów ustala się w następujący sposób:
 - 1) surowce wtórne i odpady opakowaniowe – raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) odpady wielkogabarytowe – raz w roku zgodnie z informacją podaną do publicznej wiadomości;
 - 3) zużyte opony samochodowe – raz w roku – wiosną zgodnie z informacją podaną do publicznej wiadomości;
 - 4) odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – możliwie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym;
 - 5) odpady remontowo-budowlane – w miarę zapelnienia kontenera, podstawionego przez przedsiębiorcę dokonującego odbioru odpadów, lecz nie później niż po zakończeniu prac remontowych.
4. Do wywozu odpadów określonych w rozdziale III ust. 1, 2 i 3 mogą służyć jedynie pojazdy spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów.
5. Przy wykonywaniu obowiązków selektywnego zbierania dopuszcza się:
 - 1) samodzielne dostarczanie selektywnie zebranych odpadów do punktów zbierania posiadających stosowne zezwolenia;
 - 2) samodzielne dostarczanie zużytych baterii do punktów zbiórki zorganizowanych w urzędzie, szkołach, obiektach użyteczności publicznej oraz jednostkach handlowych;
 - 3) samodzielne dostarczanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do punktów sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
6. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do potrzeb nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników i wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.
7. W przypadku przejściowego zwiększenia się strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w okresach porządków i przygotowań przedświątecznych lub wiosennych, do gromadzenia okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych dopuszczalne jest stosowanie worków. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest niezwłoczne powierzenie przedsiębiorcy, posiadającemu zezwolenia na prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wywozu nagromadzonych worków z odpadami komunalnymi z terminem wywozu do 3 dni roboczych od dnia nagromadzenia worków.
8. Zabrania się gromadzenia i usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ustaleniami niniejszego Regulaminu. W szczególności zabrania się właścicielom, zarządcom i użytkownikom

nieruchomości wyrzucania i wylewania odpadów komunalnych na tereny innych nieruchomości.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 8

1. Minimalizacja ilości biodegradowalnych odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów następować będzie poprzez ich oddzielanie z grupy odpadów komunalnych, a następnie poddawanie odzyskowi (w tym z zastosowaniem przydomowych kompostowni), tak aby ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji powstałych na terenie Gminy Chybie, dopuszczonych do składowiska, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, nie przekroczyła:
 - w 2010 r. – 375 Mg/rok;
 - w 2013 r. – 256 Mg/rok.
2. Na terenie Gminy dopuszcza się:
 - 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
 - 2) spalanie na powierzchni ziemi zgromadzonych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych, w szczególności w postaci suchych liści, suchej trawy z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9

1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. W szczególności są obowiązani do niepozostawiania tych zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w kojcu, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się.
2. Utrzymanie zwierząt domowych, w budynkach wielorodzinnych w pomieszczeniach innych niż mieszkanie wymaga uzyskania zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
3. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych

są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (takich jak np, hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub na sąsiednich nieruchomościach.

4. Na terenach użytku publicznego psy mogą być prowadzone tylko na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy oraz z założonym na pysku kagańcem.
5. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
6. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego zbierania i usuwania pozostawionych przez nie odchodów na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce. Z tego obowiązku zwolnione są osoby niewidome korzystające z pomocy psa-przewodnika.
7. Zabrania się wyprowadzania psów i innych zwierząt na tereny placów gier i zabaw, w szczególności piaskownic dla dzieci.
8. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych w przypadku odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela.
9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której znajduje się zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
10. Zabrania się utrzymywania na terenie nieruchomości zwierząt niebezpiecznych, w sposób mogący stanowić zagrożenie życia i zdrowia sąsiadów lub osób trzecich.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 10

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy spełnieniu następującymi warunków:
 - 1) zwierzęta gospodarskie na terenie nieruchomości należy utrzymywać w miejscach ogrodzonych, nie stwarzających uciążliwości

- dla sąsiadów w tym uciążliwości zapachowych oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie zwierząt;
- 2) w przypadku zanieczyszczenia terenów sąsiednich przez zwierzęta przebywające na nich w sposób niekontrolowany, do obowiązku właściciela zwierząt należy uporządkowanie zanieczyszczonego terenu;
 - 3) minimalna odległość ula zajętego przez pszczoły, mierzona w linii prostej od drogi, chodnika, ścieżki lub działki użytkowanych publicznie oraz od najbliższego budynku mieszkalnego na sąsiedniej działce, winna wynosić 10 metrów. Ule z pszczołami ustawione w odległości 3 – 10m od wskazanego wyżej otoczenia należy oddzielić stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy itp.) o wysokości co najmniej 3m.
 - 4) gromadzenie i usuwanie odpadów innych niż komunalne związanych z prowadzoną hodowlą zwierząt gospodarskich, musi być prowadzone przez właściciela zwierząt w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zwartej zabudowie zajętej pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, w obrębie nieruchomości przylegających do urzędu, zakładów opieki zdrowotnej oraz kościołów.

3. Odstępstwo od zakazu wymienionego w ust. 2 dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny.

Rozdział VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 11

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia przez właścicieli wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Chybie deratyzacji co najmniej 1 raz na 2 lata w terminie jesiennym: w okresie od 15 października do 15 grudnia. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia deratyzacji w innych terminach i na mniejszym obszarze niż określony w ust. 1, w przypadku gdy jest to uzasadnione stanem zagrożenia sanitarnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

572

UCHWAŁA NR V/36/2007 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682/, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹(tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa /t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm./.

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatków

- a) od nieruchomości
 - b) leśnego
 - c) rolnego
- w drodze inkasa.

2. Pobór podatków o których mowa w ust.1 dotyczy należności podatkowych przypadających od osób fizycznych.

§ 2

Pobór podatków o których mowa w ust. 1 następuje w drodze inkasa przez inkasentów, którymi będą sołtysi poszczególnych sołectw:

- | | |
|--------------|-------------------|
| a/ Ciasna | – Urszula Lajt |
| b/ Dzielna | – Grażyna Suińska |
| c/ Glinica | – Bogdan Woliński |
| d/ Jeżowa | – Aniela Gajda |
| e/ Molna | – Roman Zawis |
| f/ Panoszków | – Maria Grzyb |

g/ Sieraków Śląski – Krzysztof Pisula
h/ Wędzina – Józef Kubosz
i/ Zborowskie – Henryk Pietrucha
i jest płatny w kasie urzędu gminy lub na rachunek bankowy nr 27 8457 0008 2012 0300 0231 0001

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8,5% od sumy zainkasowanych kwot.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Ciasna z dnia 29.XI.2005 r. nr XXXVI/270/05

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

573

**UCHWAŁA NR III/24/06
Rady Miejskiej Cieszyńska**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały własnej Nr XXXVI/366/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego,
zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Gminy Cieszyńska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. nr 24/74/142 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyńska
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr XXXVI/366/05 z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie Gminy Cieszyńska w ten sposób, że:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Określić, jako całodobowy, czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności, zwanych dalej placów-

kami, zlokalizowanych na terenie Gminy Cieszyńska, z zastrzeżeniem ust. 2,”

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ograniczenie czasu pracy, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie obowiązuje w czasie trwania imprez kulturalno-rozrywkowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Miasto Cieszyńska.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyńska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

574

UCHWAŁA NR 20/III/06 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec uchwała:

§ 1

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

Załącznik
do Uchwały Nr 20/III/06
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli

Sporządzony na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 6, art. 49 ust. 2a oraz art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674)

§ 1

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dębowiec
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) warunki wypłacania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,
- 2) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 5) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
- 6) tygodniowej liczbie godzin obowiązkowego wymiaru – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

- 7) tygodniowej liczbie godzin ponadwymiarowych – należy przez nią rozumieć różnicę pomiędzy liczbą godzin przydzielonych przez dyrektora w arkuszu organizacyjnym szkoły i tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru.
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 9) wójcie gminy — rozumie się przez to Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 40 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania ustala kwotowo dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.
4. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie większości warunków:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki oświatowej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach oświatowych w Gminie Dębowiec ustala dyrektor placówki macierzystej, po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.
Środki wynikające z naliczenia dodatku motywacyjnego otrzymuje placówka, która wypłaca ten dodatek.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania:
 - 1) wychowawcy klasy w szkole
 - 2) opiekuna stażu w placówce oświatowej
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) 30 wychowanków i mniej	260 zł
	b) od 31 do 50 wychowanków	340 zł
	c) 51 i więcej wychowanków	430 zł

2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	a) 6 oddziałów i mniej	680 zł
	b) od 7 do 11 oddziałów	860 zł
	c) 12 i więcej oddziałów	940 zł
	nie zatrudniający sekretarki	dodatkowo 200 zł
3.	Wicedyrektor	330 zł
4.	Wychowawca klasy	
	a) liczącej 20 uczniów i mniej	40 zł
	b) liczącej powyżej 20 uczniów	52 zł
	Opiekun stażu	40 zł

4. Dodatek funkcyjny przyznaje:
- 1) dla dyrektora – wójt gminy
 - 2) dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1 i 2 – dyrektor placówki oświatowej.

2. Przy ustalaniu dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy § 7 rozporządzenia.

§ 7

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się kwotowo w wysokości 172 zł w stosunku miesięcznym, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W razie realizowania zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach w wymiarze niepełnym lub ponadobowiązkowym dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowania przez nauczyciela wymiaru godzin.
4. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości dodatkowo 10% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej w ust. 2.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674)

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez iloczyn (zaokrąglony do liczby całkowitej) tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru i liczby 4, 16.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć przez szkołę w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
4. Przy obliczaniu liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uży-

skując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,

- 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin nadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
- 3) od tygodniowej liczby godzin nadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.

Uzyskana różnica jest liczbą godzin nadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę nadwymiarową zgodnie z ust. 1.
6. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust. 2 – rozporządzenia MEN.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają

charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wysoką jakość świadczonej pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań szkoły zarówno nauczycielom jak i dyrektorom.

2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora nie może przekraczać 850 zł, zaś przez wójta gminy 1 700 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec określone są w Uchwale Nr 157/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 9

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.

§ 10

Uzgodniono w dniu 21 grudnia 2006 r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

575

UCHWAŁA NR III/23/06 Rady Gminy Goleszów

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnej Służby Komunalnej w Goleszowie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

upoważnić Kierownika Gminnej Służby Komunalnej w Goleszowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

576

UCHWAŁA NR IV/29/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm. i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z póź. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

1. Zarządzić pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Goleszów w drodze inkasa.
2. Ustalić wysokość inkasa oraz inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych dla poszczególnych sołectw wchodzących w skład Gminy Goleszów w osobach:

L. p.	Sołectwo	Imię i nazwiska	Adres zamieszkania	% za inkaso
1	Bažanowice	Szalbot Jerzy	Bažanowice ul. Potoczki 10	4
2	Cisownica	Niemiec Danuta	Cisownica 308	4
3	Dzięgielów	Zając Danuta	Dzięgielów ul. Myśliwska 18	4
4	Godziszów	Bujok Krystyna	Godziszów 132	4
5	Goleszów Dolny	Bujok Rudolf	Goleszów ul. Malinowa 15	4
6	Goleszów Górny	Poloczek Jan	Goleszów ul. Jasna 9	4
7	Goleszów Równia	Lipowczan Władysław	Goleszów ul. Równa 7	4
8	Kisielów	Troszok Dorota	Kisielów ul. Spacerowa 40	4
9	Kozakowice	Kohut Krzysztof	Kozakowice Górne ul. Dra A. Cinciały 28	4
10	Leszna Górna	Niemiec Stanisława	Leszna Górna 41	8
11	Puńców	Kukuczka Stanisław	Puńców ul. Wysoka 4	4

3. Ustalić termin płatności dla inkasentów do 7 dni po ostatnim dniu, w którym powinna nastąpić wpłata należności z tytułu podatku.

wynagrodzenia za pobór podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Goleszów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/330/05 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

577

UCHWAŁA NR IV/31/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Goleszowie Nr XXIII/220/04 z dnia 27 października 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

Zmienić Uchwałę własną Nr XXIII/220/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Goleszów, w ten sposób, że ust. 1 w § 7 nadać następujące brzmienie:

„1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w uchwale stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach Komisji Europejskiej wydawanych na podstawie art. 87 i art. 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach *de minimis*.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

578

UCHWAŁA NR III/25/2006 Rady Gminy Istebna

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia czasu pracy zakładów gastronomicznych w gminie Istebna

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 ze zm.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się maksymalny czas pracy zakładów gastronomicznych w gminie Istebna

- 1) nie prowadzących działalności rozrywkowej od godz. 6,00 do godz. 24,00
- 2) prowadzących działalność rozrywkową (zabawy, dyskoteki)
 - a) od niedzieli do czwartku od godz. 6,00 do godz. 24,00

- b) w piątek i sobotę od godz. 6,00 do godz. 5,00 dnia następnego.

§ 2

Maksymalny czas pracy określony w § 1 nie obowiązuje w zakładach gastronomicznych w czasie organizowania w nich imprez okolicznościowych o charakterze zamkniętym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIV/190/2001 Rady Gminy Istebna z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie czasu pracy zakładów gastronomicznych na terenie gminy Istebna.

§ 5

14 dni od ogłoszenia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

579

**UCHWAŁA NR III/29/06
Rady Gminy Jaworze**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 ze zm./, zwanym dalej „rozporządzeniem MENiS”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Jaworze
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy — Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy — Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych

świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych — Karta Nauczyciela, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/252/2005 Rady Gminy Jaworze z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy — Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy — Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych — Karta Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Śliwka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/29/06
Rady Gminy Jaworze
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jaworze.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./,
- 2) **ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./,
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 ze zm./,
- 4) **szkole** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworze,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, prowadzonego przez Gminę Jaworze,
- 6) **nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Jaworze,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) **wychowawcy klasy** – rozumie się przez to nauczyciela, któremu została powierzona funkcja wychowawcy,

- 9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to w szczególności Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy Jaworze oraz inne zakładowe organizacje związkowe działające na obszarze placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jaworze, spełniające zasadę reprezentatywności związkowej.

§ 3

W 2007 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wypłata dodatku za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - a) w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) podczas nieobecności spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim oraz opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom w oparciu o rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnienie-

- niem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy — Karta Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły — organ prowadzący szkołę.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się w wysokości od 20% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres od stycznia do

sierpnia oraz od września do grudnia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dodatek motywacyjny może być przyznany na czas krótszy.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przyznawany jest nauczycielom w oparciu o rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętność pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym magisterskim, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w %
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów c) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej e) wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	10 – 20 20 – 30 10 – 15 30 – 45 15 – 25
2.	Przedszkola: f) dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów g) dyrektor przedszkola liczącego od 3 do 5 oddziałów	10 – 15 15 – 30
3.	Inne stanowiska kierownicze:	10 – 15

§ 10

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji **doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta** w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego

o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, dodatek ten określa dyrektor szkoły,

- 2) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w wysokości:

- a) 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – do 15 uczniów w klasie,
- b) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – przy 16-25 uczniach w klasie,
- c) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – 26 i więcej uczniach w klasie.

§ 11

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczycielowi można powierzyć funkcję opiekuna stażu najwyżej dla dwóch osób.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie w szczególności:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - **w wysokości do 20%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - **w wysokości do 15%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 1.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin

realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzin.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe będzie płacone nie dłużej niż za jeden dzień w przypadkach nauczania indywidualnego – w razie choroby dziecka.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§ 17

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego

wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany miesięcznie z góry, w następującej wysokości:
 - 1) **2%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla jednej osoby,
 - 2) **3%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla dwóch osób,
 - 3) **4%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla trzech osób,
 - 4) **5%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla czterech i więcej osób.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.
8. Dodatek wiejski – płatny miesięcznie z góry w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego lub dla poratowania zdrowia,
 - d) przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny.

Rozdział VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 18

1. Nagrodę Wójta Gminy określa trzystopniowa skala:

- a) Nagroda Wójta Gminy **I stopnia** – stanowi 50% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok,
 - b) Nagroda Wójta Gminy **II stopnia** – stanowi 30% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok,
 - c) Nagroda Wójta Gminy **III stopnia** – stanowi 15% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok.
2. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych przyznają Nagrody Dyrektora pracownikom zarządzanej placówki oświatowej nie wyższą niż 30% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć,

z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 20

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 21

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych w dniu: 19.12.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

580

UCHWAŁA NR III/21/2006 Rady Gminy Lipie

z dnia 27 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie
od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lipie
uchwała:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lipie.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego
- b) funkcyjnego
- c) za warunki pracy
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doróżnych zastępstw
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywa-

cyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 182)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Lipie
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipie
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu
- 7) **nauczyciela bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
- 9) **ucznium** – rozumie się przez to także wychowanka
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipiu działającym na terenie Gminy Lipie
- 11) **Wójcie Gminy** – rozumie się przez to wójta Gminy Lipie

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4-6 regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Lipie jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także

uzyskania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy
 - 5) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - 8) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 9) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 10) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - 11) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - 12) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 13) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń przełożonych,
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 17) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - 18) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - 19) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 20) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 21) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 22) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowych,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań i wniosków organu prowadzącego
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dydaktycznych (konkursy, olimpiady. Wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych

warunkach i zasadach określonych w § 3-6 regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły i nie może on przekraczać wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości nie przekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 11 miesięcy.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3 wymagają formy pisemnej.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny,
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli zajmujących inne funkcje określone w rozporządzeniu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Tabele dodatków funkcyjnych

Dyrektorzy szkół wszystkich typów i wicedyrektorzy

Ilość oddziałów	Miesięcznie złotych
do 6 oddziałów	150-350
7-8 oddziałów	150-450

9-12 oddziałów	150-500
13 i więcej oddziałów	150-550

Dyrektorzy przedszkoli

Czas pracy przedszkola	Miesięcznie złotych
do 5 godzin dziennie	100-250
ponad 5 godzin dziennie	150-300

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 20 zł miesięcznie
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy
 - w gimnazjum – 50 zł
 - w szkole podstawowej – 40 zł

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego prowadzonego w miejscu pobytu ucznia
 - **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim lub dziećmi i młodzieżą wymagającą specjalnej troski
 - **w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć lub dzieckiem wymagającym specjalnej troski**
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjo-

nalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 12

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący: wójt.

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez

4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dla nauczyciela nie może być niższa niż 100,- złotych, natomiast dla Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 300,- złotych.

§ 16

1. Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Wnioski o nagrodę Wójta dla nauczycieli składa dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku.

§ 17

1. Nagrody przyznaje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół
 - 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole
2. Nagrody o których mowa w ust. 1 pkt 1 są przyznawane po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 18

Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobiega-

nie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 20

- 1. Niezależnie od nagrody wójta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
- 2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta gminy.

§ 21

- 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipie posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowisko przysługuje dodatek mieszkaniowy.
- 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 40,- zł
 - przy trzech osobach w rodzinie – 50,- zł
 - przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 60,- zł

§ 22

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu

z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/222/2005 Rady Gminy w Lipiu z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 27

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją związkową Zarządem Oddziału ZNP w Lipiu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP-C-0911/7/63/07 z dnia 5 lutego 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr III/21/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 27 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od dnia 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku w części określonej w § 14 ust. 1 i 2 regulaminu jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

581

UCHWAŁA NR IV/21/06 Rady Gminy Lipowa

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków w 2007 roku

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) Karta Nauczyciela w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z późn. zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43 poz. 293) po zaopiniowaniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a Ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa, dodatków za warunki pracy i inne świadczenia dla nauczycieli wynikające ze stosunku pracy oraz dodatków mieszkaniowych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Lipowej Nr XXXVIII/201/05 z dnia 06 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knapiek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały IV/21/06
Rady Gminy Lipowa
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

Rozdział I

Regulamin Przyznawania Dodatków Funkcyjnych dla nauczycieli

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego
 - 2) warunki przyznawania dodatków funkcyjnych
 - 3) maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.
2. Ileż to w regulaminie mowa jest o „stawce bazowej” rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze, przysługujące nauczycielowi mianowanemu, posiadającemu stopień doktora habilitowanego i tytuł magistra zawodowego, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami).

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:
 - 1) dyrektora szkoły:
 - a) do 6 oddziałów – do 40%
 - b) do 12 oddziałów – do 50%
 - c) powyżej 12 oddziałów – do 70%
 - 2) dyrektora przedszkola:

- a) 1-no oddziałowego – do 30%
- b) 2 i więcej oddziałowego – do 35%
- 3) wicedyrektora szkoły – do 25%
- 4) kierownika świetlicy – do 20%
- 2. Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1) wychowawcy klasy liczącej: do 10 uczniów – 1%
do 30 uczniów – 4 %
powyżej 30 uczniów – 5 %
 - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela- konsultanta – do 20 %
 - 3) opiekuna stażu – do 3 %
- 3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 3

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmienność ustala:

- 1) Wójt – dla dyrektorów jednostek w przypadkach określonych w § 2 ust. 1,2.
- 2) Dyrektor jednostki – dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje.

§ 4

- 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym odwołanie nastąpiło, a jeżeli odwołania dokonano pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatki wymienione w § 2 pkt 1 ust. 1, 2, 3, 4 nie przysługują w okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego.

Rozdział II

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 6

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli
- 2) maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczenia
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego

§ 7

- 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie, w wysokości do 20% osobistego zaszerogowania nauczyciela miesięcznie.
- 2. Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

§ 8

Dla dyrektorów jednostek organizacyjnych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor.

§ 9

- 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów- z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności

gólności:

- a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek klasowych,
 - b. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo należy brać pod uwagę:
 - zakres prowadzenia remontów i inwestycji,
 - aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
 - osiągnięć jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej,
 - kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.

§ 10

1. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy Ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny przez dyrektora szkoły.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 1 i § 6, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy tj. semestr roku szkolnego i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 11

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego.

Rozdział III

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w regulaminie przyznawania nagród, uchwalonym odrębną uchwałą można przyznać nagrodę. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 13

Wysokość Nagrody Wójta nie powinna być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 14

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział IV

Regulamin obliczania godzin nadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych

§ 15

Niniejszy regulamin określa:

1. Zasady obliczania godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony wart. 42 ust 3 lub określony na podstawie art.42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie wymienione w § 17 ust. 1 i 2, nie przysługuje w okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego.

Rozdział V

Regulamin w sprawie przyznawania dodatków dla nauczycieli za prace w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 19

Nauczycielowi przysługuje dodatek za prace w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 20

1. Za podstawę do naliczenia dodatku za prace w warunkach trudnych i uciążliwych przyjmuje się stawkę osobistego zaszerzgowania wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli, określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty, wydanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy trudne i uciążliwe wynosić będzie 10% kwoty wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego według osobistego zaszerzgowania. Dodatek o którym mowa w pkt 1 przysługuje w takiej wysokości, w jakiej realizowane są godziny w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 21

1. Dodatek za prace w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy.

§ 22

Dodatek wymieniony w niniejszym regulaminie nie przysługuje w okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego.

Rozdział VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 23

1. Nauczycielom, których średnie wynagrodzenie obliczane jest w sposób określony w art. 30. ust. 3 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia określonego w art. 30, ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres danego miesiąca.
2. Nauczycielom języka polskiego i nauczania wczesnoszkolnego przysługuje dodatek za analizę i ocenę prac pisemnych oraz za sporządzanie oceny opisowej uczniów w wysokości 3% stawki bazowej.
3. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w oddziałach (grupach):

- 1) od 21 do 25 uczniów w wysokości 3% stawki bazowej,
- 2) powyżej 25 uczniów w wysokości 5% stawki bazowej,
4. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzonych zajęć.
5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział VII

Regulamin przyznawania dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli

§ 24

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.
3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust 1 Ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:
 - 1) dla jednej osoby 6%
 - 2) dla 2 osób 7%
 - 3) dla 3 osób 8%
 - 4) dla 4 i więcej osób 10%

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego.

§ 25

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor

§ 26

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knapiek

582

UCHWAŁA NR III/35/06 Rady Gminy Łękawica

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

- 1) Utworzyć instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Łękawicy.
- 2) Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest sołectwo Łękawica.

- 3) Gminny Ośrodek Kultury obejmuje swoim zakresem działania teren Gminy Łękawica.
- 4) Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Kultury jest:
 - a) prowadzenie i organizowanie działalności kulturalnej,
 - b) prowadzenie i organizowanie działalności informacyjnej i promocyjnej,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz materiałów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży.

§ 2

Źródłami finansowania Gminnego Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje z budżetu gminy,
- 2) dotacje z budżetu powiatu, województwa i państwa
- 3) przychody z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej.

§ 3

Nadać utworzonemu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łękawicy Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Gminny Ośrodek Kultury wyposaża się w mienie komunalne (nieruchomości oraz majątek ruchomy) zgodnie z księgą inwentarzową i kartoteką środków trwałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

**Załącznik
do Uchwały Nr III/35/06
Rady Gminy Łękawica
z dnia 27 grudnia 2006 r.**

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury w Łękawicy**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury, utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Łękawica.
2. Gmina Łękawica jest organizatorem Ośrodka.
3. Organem Gminy Łękawica właściwym do utworzenia instytucji kultury i nadania jej statutu jest Rada Gminy.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późniejszymi zmianami),
- 3) aktu ustanowienia (uchwała Nr III/35/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 grudnia 2006 r.)
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Instytucja kultury posługuje się nazwą: Gminny Ośrodek Kultury.
2. Siedziba Ośrodka jest miejscowość Łękawica.
3. Terenem działalności Ośrodka jest Gmina Łękawica.

§ 4

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna,
- 2) Gminne Centrum Informacji,
- 3) Świetlica dla dzieci i młodzieży,
- 4) Grupa śpiewacza „Conviva”.

§ 5

Ośrodek administruje Amfiteatrem i budynkiem zaplecza sanitarnego oraz socjalnego.

§ 6

Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 7

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest:

- 1) pozyskiwanie, przygotowanie i inspirowanie społeczeństwa do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości, głównie poprzez upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej oraz działalność edukacyjną.
- 2) Zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

Przedmiotem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez organizowanie zajęć w zespołach i pracowniach artystycznych, udział w warsztatach,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego młodych twórców,
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i fonograficznej,
- 5) konfrontowanie dorobku artystycznego różnych grup twórczych,
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności usługowo-rozrywkowej,
- 7) współpraca i wymiana kulturalna z instytucjami kultury i szkolnictwa artystycznego, środowiskami w gminie, powiecie, w kraju i zagranicą,
- 8) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- 9) gromadzenie dokumentacji fotograficznej oraz kaset video stanowiących dokumentację z życia gminy,
- 10) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 11) prowadzenie wypożyczalni i czytelni oraz oddziału dla dzieci,
- 12) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy,
- 13) współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 14) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- 15) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 16) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- 17) upowszechnianie sztuki, osiągnięć naukowych, oświaty i książki rolniczej, popularyzacja pisarzy i działaczy społeczno-gospodarczych,
- 18) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- 19) współpraca z bibliotekami szkolnymi na terenie gminy,
- 20) współpraca z organizacjami społecznymi, kołami gospodyń wiejskich i organizacjami młodzieżowymi,
- 21) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.
- 22) prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży.

§ 9

Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe, oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 2) organizowaniu imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych,
- 3) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu: muzycznego, kaset video i innego,
- 4) prowadzeniu kursów doszkalających,
- 5) działalności reklamowej i promocyjnej,
- 6) świadczeniu usług: ksero, drukowanie, bindowanie, laminowanie, skanowanie, prace biurowo-redakcyjne i inne
- 7) odpłatnym doradztwie.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy, który określa jego obowiązki i wynagrodzenie.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonym przez Radę Gminy.
3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Ośrodka, czuwa nad jego mieniem i jest za niego odpowiedzialny.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka,
- 2) zarządzanie jego majątkiem,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy,
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności i wniosków,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Ośrodka określa regulamin nadany przez kierownika.
3. Przy Ośrodku mogą działać Stowarzyszenia, Fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Wójt Gminy sprawuje nad Ośrodkiem nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Ośrodkowi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt Gminy ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Gminy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Ośrodka mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. W przypadku biblioteki nadzór merytoryczny nad nią sprawuje Żywiecka Biblioteka Samorządowa oraz Biblioteka Śląska.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 14

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na

zasadach właściwych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności w ich wykorzystaniu.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
5. Przychodami Ośrodka są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - 2) dotacje z budżetu gminy, powiatu, województwa,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) inne dozwolone prawem.
6. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa.

§ 15

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 17

1. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo-księgową.
3. Obsługę kasową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Łękawica pozostającą w zarządzie Gminnego Ośrodka Kultury w Łękawicy.

§ 19

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bronisław Stachura

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/45/R/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. stwierdził nieważność uchwały Nr III/35/06 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury, w części

określonej w:

- § 1 pkt 4 lit. c oraz § 2 uchwały, jako niezgodnej z art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 86 uchwały, w zakresie słów: „po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego” – jako niezgodnej z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 3 niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

583

UCHWAŁA NR IV/28/2007 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 – tekst jednolity z późn. zmianami), art. 6b ustawy o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136 poz. 969 – tekst jednolity z późn. zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. nr 200 poz. 1682 z późn. zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice

uchwała:

§ 1

Powołać inkasentów należności pieniężnych w poszczególnych sołectwach:

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Sołectwo Golasowice | – | Irena Niemiec. |
| 2. Sołectwo Jarząbkowie | – | Przewodniczący
Rady Sołeckiej. |
| 3. Sołectwo Krzyżowice | – | Przewodniczący
Rady Sołeckiej. |
| 4. Sołectwo Pawłowice | – | Przewodniczący
Rady Sołeckiej. |
| 5. Sołectwo Pielgrzymowice | – | Przewodniczący
Rady Sołeckiej. |

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| 6. Sołectwo Pniówek | – | Przewodniczący
Rady Sołeckiej. |
| 7. Sołectwo Pawłowice-osiedle | – | Helena
Martynowska. |
| 8. Sołectwo Warszawice | – | Maria Gruszka. |

§ 2

Powołani inkasenci dokonują doręczenia nakazów podatkowych, inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psa i opłaty targowej zgodnie z obszarem działania.

Za przeprowadzone inkaso podatków inkasenci otrzymują 3% pobranych kwot.

Za inkaso opłaty targowej inkasenci otrzymują 10% pobranych kwot.

§ 3

Terminem rozliczenia się z inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranych na kwitariusze przychodowe K103 jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata winna nastąpić.

Terminem rozliczenia z wpłat podatku od posiadania psów i opłaty targowej pobieranych na kwitariusze przychodowe K 103 jest ostatni dzień każdego miesiąca.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Pawłowice Nr XXXIV/368/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. ze zmianami.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

584

**UCHWAŁA NR III/23/06
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XLI/282/06 Rady Gminy Porąbka
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych
na terenie Gminy Porąbka przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLI/06 Rady Gminy Porąbka w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Porąbka przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, przyjmuje się nową treść § 2 i pkt 2 i 3 w § 3 o następującym brzmieniu:

„§ 2

1. Niepubliczne przedszkola, o którym mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Porąbka dotację ustaloną według następujących zasad:
 - 1/ kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Porąbka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2/ na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty dotacji przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Porąbka.
2. Wysokość dotacji ustala się indywidualnie dla każdego niepublicznego przedszkola wg następu-

jącego wzoru:

$$D = 75\% \times \frac{WB_{PP} \times Lu_{NP}}{Lu_{PP}}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- | | | |
|------------------|---|---|
| D | – | dotacja dla niepublicznego przedszkola |
| WB _{PP} | – | kwota wydatków bieżących ustalona w budżecie Gminy Porąbka dla publicznego przedszkola na dany rok budżetowy, |
| Lu _{PP} | – | liczba uczniów publicznego przedszkola ustalona na podstawie sprawozdań statystycznych |
| Lu _{NP} | – | liczba uczniów niepublicznego przedszkola ustalana na podstawie comiesięcznych wniosków. |

§ 3

2. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 5 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Wójtowi Gminy informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 września 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Porąbka przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

wym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007 roku.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

585

**UCHWAŁA NR VI/48/07
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635)

cach przy ul. Nad Białką 1a.

§ 3

Ustalić wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% pobranej opłaty skarbowej.

Rada Miejska
postanawia:

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 1

Zarządzić pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą z dniem podjęcia.

§ 2

Inkasentami opłaty skarbowej będą:

1. Starostwo Powiatowe w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ulicy 3 Maja 10.
2. Akcydensy SJ. z siedzibą w Czechowicach Dziedzi-

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 29,00 zł (w tym 7% VAT)